

**BUKU PANDUAN**  
**MASA PENGENALAN LINGKUNGAN SEKOLAH (MPLS)**  
**TAHUN PELAJARAN 2023/2024**



**PEMERINTAH PROPINSI DKI JAKARTA**

**DINAS PENDIDIKAN**

**SMK NEGERI 22 JAKARTA**

Jl. Raya Condet, Pasar Rebo, Jakarta Timur 13760

Telp. 8400901 Fax. 8416003

Email : [info@smkn-jkt.sch.id](mailto:info@smkn-jkt.sch.id) Website : smkn22jakarta.sch.id

## Daftar isi

1. Cover
2. Daftar isi
3. Kata Sambutan
4. Sambutan Kepala SMK Negeri 22 Jakarta
5. Data peserta MPLS
6. Visi Misi SMK Negeri 22 Jakarta
7. Tata Tertib MPLS
8. Peranan Orang Tua dalam MPLS
9. Jadwal Kegiatan MPLS
10. Staf Pimpinan Manajemen, Guru, Karyawan
11. Pengurus OSIS/MPK
12. Lampiran – Lampiran
  - A. Tata Tertib SMK Negeri 22 Jakarta
  - B. Reward dan punishment
  - C. Foto seragam SMK Negeri 22 Jakarta
  - D. Foto Model saat MPLS
  - E. Lirik Mars SMK Negeri 22 Jakarta
  - F. Lirik mars MPLS
  - G. Lirik Hymne guru
  - H. Resume materi
  - I. Aktivitas dan Games

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan karunia – Nya kami dapat menyusun buku panduan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) untuk kelas X di SMK Negeri 22 Jakarta.

Buku panduan ini disusun agar para peserta didik Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS). Sehingga peserta dapat mengikuti segala kegiatan dengan baik, disiplin dan bertanggung jawab.

Dengan lingkungan yang asri dan sehat, kita melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dengan baik sehingga diharapkan seluruh peserta didik dapat meraih prestasi belajar yang membanggakan. Kami panitia mengharapkan para peserta dapat memanfaatkan kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) tahun prlajaran 2023 – 2024 ini dengan sebaik – baiknya sehingga dapat mengenal dan beradaptasi di lingkungan SMK Negeri 22 Jakarta.

Atas perhatian dan partisipasinya, kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, 12 Juli 2023  
Ketua Panitia MPLS  
SMK Negeri 22 Jakarta

Lili Kurniati, M.Pd  
NIP. 198011202008012016

**SAMBUTAN**  
**KEPALA SMK NEGERI 22 JAKARTA**

Assalamualaikum Wr. Wb

Pertama tama Ibu ucapkan selamat atas keberhasilan diterimanya siswa/siswi baru di SMK Negeri 22 Jakarta. Hal ini adalah suatu yang pantas kita syukuri mengingat banyak sekali teman – teman kalian yang tidak diterima di SMK Negeri 22 Jakarta karena terbatasnya tempat. Mudah – mudahan kalian semua dapat segera beradaptasi dan menyatu dengan keluarga besar SMK Negeri 22 Jakarta. Dan juga diharapkan kalian semua dapat segera berpartisipasi dengan mengikuti semua kegiatan yang sudah dan akan segera dilaksanakan, baik itu intrakulikuler maupun ekstrakulikuler. Kita semua mengharapkan situasi dan kondisi yang menyenangkan dan harmonis. Hal ini akan tercapai dengan kerja kerjasama yang baik antar anggota dan keluarga SMK Negeri 22 Jakarta.

Mulai saat ini semua berkewajiban merealisasikan gerakan 9K disekolah. Juga tata tertib dan aturan yang diterapkan di SMK Negeri 22 Jakarta wajib dipatuhi dan secara konsekuensi dijalankan. Dengan demikian apa yang kita inginkan bersama yaitu, SMK yang berwawasan lingkungan dan profesional dalam segala hal dapat terwujud. Selamat mengikuti MPLS dengan baik.

Wassalamualaikum, Wr. Wb

Kepala SMK Negeri 22 Jakarta

Dra. Odah Saodah, M.Pd

NIP. 196711111988032005

DATA PESERTA  
MASA PENGENALAN LINGKUNGAN SEKOLAH (MPLS)  
SMK NEGERI 22 JAKARTA  
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

---

1. Nama :
2. Tempat Tanggal Lahir :
3. Alamat :
4. Agama :
5. Asal Sekolah:
6. Nama Orang Tua :
7. Anak Ke :
8. Hobby :
9. Ekstrakurikuler di sekolah:
10. No telepon/ Hp :
11. Email :

**VISI DAN MISI**  
**SMK NEGERI 22 JAKARTA**

**VJSI SEKOLAH**

Terwujudnya sumber daya manusia yang terampil, mandiri, dan unggul dalam prestasi serta luhur dalam budi pekerti

**MISI SEKOLAH**

1. Menyelenggarakan seluruh proses pembelajaran berbasis ICT dan CTL,
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan bagi guru dan karyawan secara berkelanjutan,
3. Mengimplementasikan salam, senyum, sapa, sopan dan santun dalam proses pembelajaran,
4. Menegakkan disiplin sesuai peraturan yang berlaku dalam proses pembelajaran,
5. Mengembangkan pendidikan yang inovatif, berwawasan mutu dan keunggulan, serta berorientasi masa depan,
6. Menerapkan kurikulum berbasis kompetensi dan berkarakter bangsa.

**TATA TERTIB**  
**MASA PENGENALAN LINGKUNGAN SEKOLAH (MPLS)**  
**SMK NEGERI 22 JAKARTA**

**A. NARASUMBER**

1. Hadir tepat waktu sesuai jadwal
2. Menggunakan pakaian rapi dan sopan
3. Menyampaikan materi sesuai dengan tugas yang diberikan
4. Memberikan Rekaman materi kepada Admin MPLS sebelum kegiatan dilaksanakan

**B. PESERTA**

1. Setiap peserta MPLS wajib hadir 10 menit sebelum acara dimulai (pukul 07.00)
2. Setiap peserta MPLS ketika berada di ruangan wajib mengikuti semua sesi.
3. Setiap peserta MPLS wajib menggunakan pakaian seragam sekolah asal sesuai dengan harinya.
4. Setiap peserta MPLS wajib menggunakan tanda peserta (identitas MPLSukuran A4 berisi nama, kelas, dan asal sekolah) seperti contoh dilampiran
5. Setiap peserta MPLS wajib melengkapi diri dengan perlengkapan sekolah/ alat tulis menulis.
6. Setiap peserta MPLS wajib mengikuti semua kegiatan/ acara yang berhubungan dengan pelaksanaan MPLS.
7. Setiap peserta MPLS dilarang meninggalkan ruangan sebelum acara selesai
8. Setiap peserta MPLS wajib menaati semua peraturan dan tata tertib yang berlaku selama kegiatan MPLS berlangsung.
9. Setiap peserta wajib mengisi daftar hadir setiap hari
10. Peserta yang izin tidak mengikuti MPLS karena sakit harus disertai surat keterangan Dokter.
11. Rambut pendek 3cm ( rambut depan tidak menyentuh alis, rambut samping tidak menyentuh telinga, rambut belakang tidak menyentuh kerah baju)

Ketua Panitia MPLS  
SMK Negeri 22 Jakarta

Lili Kurniati, M.Pd  
NIP. 198011202008012016

## **Peranan Orangtua Peserta didik**

### Tahap Persiapan (Pra – MPLS)

1. Mengikuti dan mencermati informasi sekolah
2. Menyediakan perangkat MPLS
3. Menyiapkan kelengkapan kegiatan MPLS sesuai dengan aturan yang disampaikan oleh sekolah (seragam smp/ seragam sekolah asal)
4. Memberikan pembekalan motivasi kepada peserta didik baru untuk mengikuti MPLS

### Tahap pelaksanaan MPLS

1. Membimbing peserta didik mengikuti MPLS
2. Memantau dan mencari solusi teknis kendala yang dialami peserta didik
3. Jika terjadi kendala dan masalah, menyampaikan kendala dan hambatan kepada panitia
4. Memberikan masukan dan saran untuk pelaksanaan MPLS di hari berikutnya
5. Berkomunikasi aktif dengan sekolah terkait dengan perkembangan putra putrinya selama mengikuti MPLS.