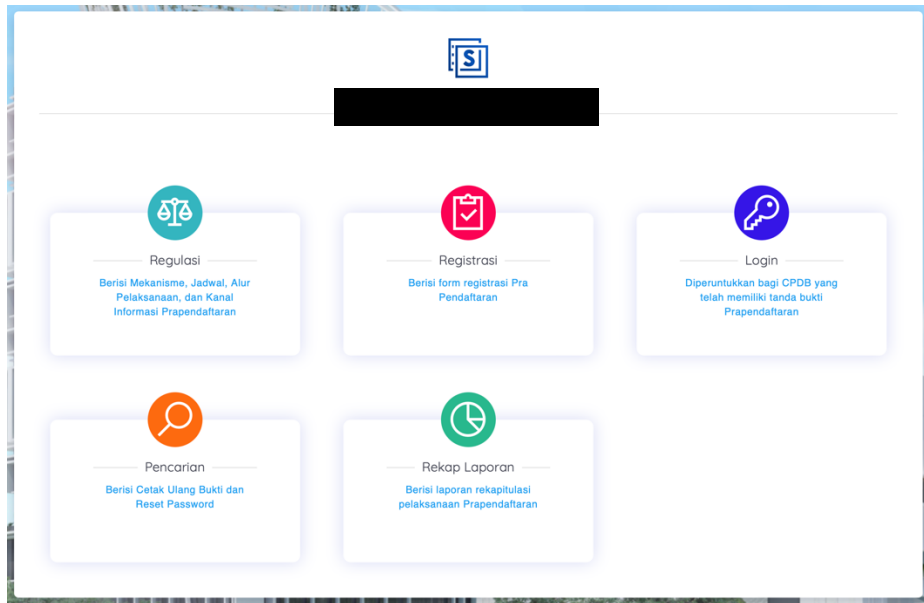


## TATA CARA PRAPENDAFTARAN PPDB TAHUN 2024

1. Buka laman <https://sidanira.jakarta.go.id/prapendaftaran>, maka CPDB akan dialihkan ke laman seperti gambar di bawah ini.



2. Pilih tab **Registrasi**, maka CPDB akan dialihkan ke dalam form pendaftaran untuk mengisi **Identitas Pribadi** dan **Identitas Alamat** seperti gambar di bawah ini.

Langkah 1. Pengecekan NIK (Input Data harus sama dengan data pada Kartu Keluarga)

<b>I. IDENTITAS PRIBADI</b>	
Nama Peserta Didik	<input type="text"/>
NIK Peserta Didik	<input type="text"/>
Nomor KK Peserta Didik	<input type="text"/>
Tempat Lahir Peserta Didik	<input type="text"/>
Tanggal Lahir	<input type="text"/>
Jenis Kelamin	<input type="text" value="Pilih"/>
Nama Ibu Kandung Peserta Didik	<input type="text"/>
<b>II. IDENTITAS ALAMAT</b>	
Provinsi	<input type="text" value="Pilih"/>
Kabupaten/Kota	<input type="text" value="Pilih"/>
Kecamatan	<input type="text" value="Pilih"/>
Kelurahan	<input type="text" value="Pilih"/>
Nomor RT	<input type="text"/>
Nomor RW	<input type="text"/>

3. Pada **Langkah 1**, CPDB memasukkan data **sesuai dengan Kartu Keluarga**.
4. Jika data sudah dimasukkan, klik tombol **Cek NIK**
5. Sistem akan mengecek kesesuaian data yang diinput dengan data yang ada pada **database** kependudukan **Dukcapil**.

6. Jika data **ditemukan** akan muncul notifikasi seperti gambar di bawah ini.

Podanan NIK Dukcapil	
Respon Dukcapil	NIK ditemukan pada database kependudukan
Nama CPDBk	Sesuai (100)
NIK CPDB	Sesuai
Nomor Kartu Keluarga CPDB	Sesuai
Tempat Lahir CPDB	Sesuai (100)
Tanggal Lahir CPDB	Sesuai
Jenis Kelamin CPDB	Sesuai
Nama Ibu Kandung CPDB	MAIS [REDACTED]
Provinsi	Sesuai
Kabupaten/Kota	Sesuai
Kecamatan	Sesuai
Kelurahan	Sesuai
No RT	Sesuai
No RW	Sesuai

Langkah Selanjutnya

7. Jika data **sudah sesuai seluruhnya**, klik tombol

Langkah Selanjutnya

8. Pada **Langkah 2**, CPDB diminta melengkapi identitas yang meliputi **Tingkat Lulusan**, **Asal Lulusan**, **Tahun Lulus**, **No HP Pendaftar**, dan **Tanggal Cetak Kartu Keluarga** seperti pada gambar di bawah ini.

Langkah 2. Kelengkapan Identitas CPDB	
Nama CPDB	AINURR [REDACTED]
NIK CPDB	317510 [REDACTED]
Tempat, Tanggal Lahir CPDB	JAKARTA, 09-0 [REDACTED]
Jenis Kelamin CPDB	Perempuan
Nama Ibu Kandung CPDB	MAIS [REDACTED]
Alamat CPDB	RT. 1/4 KEL. S [REDACTED]
Tingkat Lulusan CPDB	Lulusan SMP/MTS/Paket B/SMPLB
Asal Lulusan CPDB	Sekolah Luar DKI
Tahun Lulus CPDB	Tahun 2023
No HP Pendaftar	0822 [REDACTED]
Tanggal Cetak Kartu Keluarga	2018-06-13

Langkah Selanjutnya

9. Jika data sudah dilengkapi, klik tombol

Langkah Selanjutnya

10. Pada **Langkah 3**, CPDB diminta melengkapi Identitas Sekolah Asal meliputi **NPSN Sekolah**, **Nama Sekolah**, dan **Akreditasi Sekolah** seperti pada gambar di bawah ini.

Langkah 3. Kelengkapan Identitas Sekolah Asal	
NPSN Sekolah	20230120
Nama Sekolah	SDN CONTOH
Akreditasi Sekolah	Terakreditasi A

Langkah Sebelumnya    Langkah Selanjutnya

11. Jika Asal Lulusan CPDB berasal dari **Sekolah Dalam DKI**, maka identitas sekolah sudah tersedia dari tabel referensi, CPDB hanya memilih nama sekolah yang sesuai.
12. Jika data sudah dilengkapi, klik tombol [Langkah Selanjutnya](#) , atau klik tombol [Langkah Sebelumnya](#) untuk mengulangi langkah sebelumnya.
13. Pada **Langkah 4**, CPDB wajib mengunduh/mencetak **Tanda Bukti Registrasi Prapendaftaran** sebagai pernyataan data yang diisi telah sesuai, seperti pada gambar di bawah ini.

**Langkah 4. Cetak Tanda Bukti Prapendaftaran**

Sebelum mencetak Tanda Bukti Prapendaftaran, perhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Periksa kembali isian identitas CPDB dan Sekolah Asal
2. CPDB wajib mengunduh/mencetak Tanda Bukti Prapendaftaran sebagai pernyataan data yang diisi telah sesuai
3. CPDB yang telah memiliki Tanda Bukti Prapendaftaran wajib login ke dalam sistem untuk melengkapi pengisian nilai dan prestasi serta dokumen pendukungnya
4. Username dan Password login terdapat pada lembar Tanda Bukti Prapendaftaran

Identitas CPDB	
Nama CPDB	AINURR [REDACTED]
NIK CPDB	3175104 [REDACTED]
Tempat, Tanggal Lahir CPDB	JAKARTA, 09- [REDACTED]
Jenis Kelamin CPDB	PEREMPUAN
Nama Ibu Kandung CPDB	MAIS [REDACTED]
Alamat CPDB	RT.1/4 KEL. [REDACTED]
Tingkat Lulusan CPDB	Lulusan SMP/MTS/Paket B/SMPLB
Asal Lulusan CPDB	Sekolah Luar DKI
Tahun Lulus CPDB	2023
No HP Pendaftar	08229 [REDACTED]

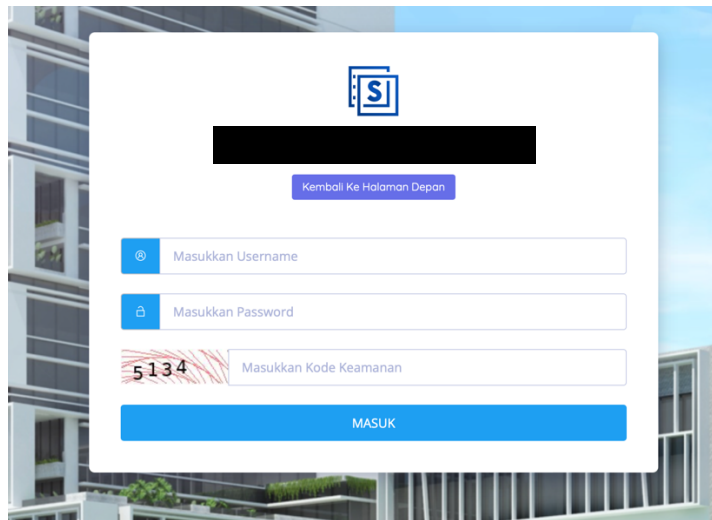
Identitas Sekolah Asal	
NPSN Sekolah	20230120
Nama Sekolah	SDN CONTOH
Akreditasi Sekolah	A

[Langkah Sebelumnya](#)    [Cetak Tanda Bukti](#)

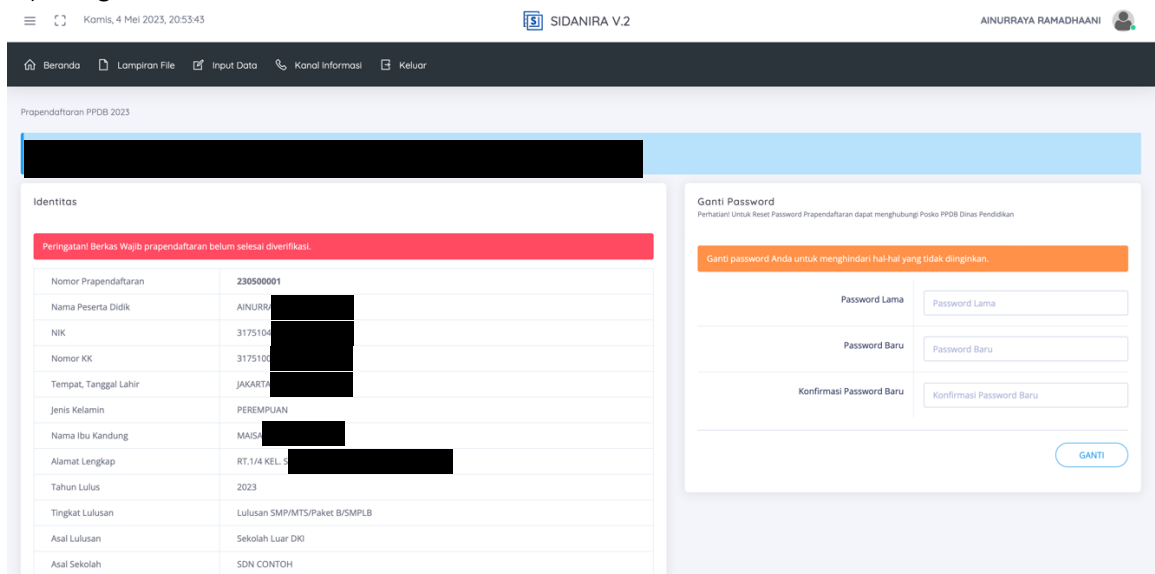
14. Jika data sudah sesuai, klik tombol [Cetak Tanda Bukti](#) , atau klik tombol [Langkah Sebelumnya](#) untuk mengulangi langkah sebelumnya.
15. Tanda Bukti Registasi Prapendaftaran berisi informasi login meliputi **username dan password** yang digunakan CPDB untuk melanjutkan ke tahapan pengisian nilai rapor dan prestasi seperti pada gambar di bawah ini.

TANDA BUKTI REGISTRASI PRAPENDAFTARAN	
<b>I. Identitas CPDB</b>	
Nama CPDB	AINURR [REDACTED]
NIK CPDB	3175104 [REDACTED]
Tempat, Tanggal Lahir CPDB	JAKARTA, 09- [REDACTED]
Jenis Kelamin CPDB	PEREMPUAN
Nama Ibu Kandung CPDB	MAIS [REDACTED]
Alamat CPDB	
Tingkat Lulusan CPDB	Lulusan SMP/MTS/Paket B/SMPLB
Asal Lulusan CPDB	Sekolah Luar DKI
Tahun Lulus CPDB	2023
No HP Pendaftar	08229 [REDACTED]
Waktu Mendaftar	04-05-2023 20:23:37
<b>II. Identitas Sekolah</b>	
NPSN Sekolah	20230120
Nama Sekolah	SDN CONTOH
Akreditasi Sekolah	A
<b>III. Informasi Login</b>	
Username	230500001
Password	CK2PQB

16. Tahapan selanjutnya, CPDB wajib login ke dalam sistem dengan membuka laman <https://sidanira.jakarta.go.id/prapendaftaran/login>, maka CPDB akan dialihkan ke laman seperti gambar di bawah ini.

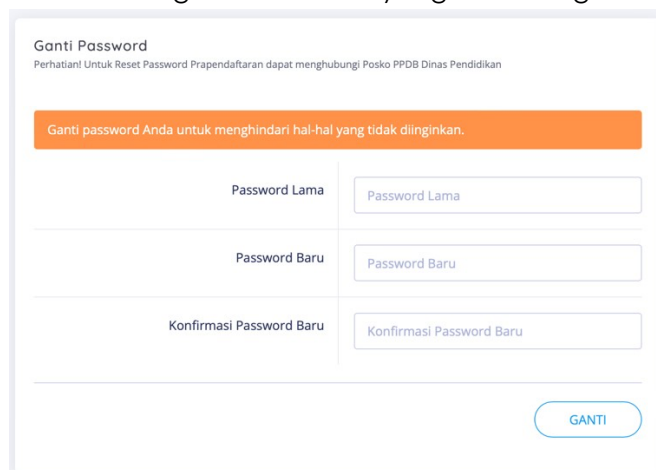


17. Masukkan Username dan Password yang tertera pada lembar Tanda Bukti Registrasi Prapendaftaran seperti gambar pada poin 15.
18. Jika username dan password ditemukan, maka CPDB akan dialihkan ke laman Beranda seperti gambar di bawah ini.



Peringatan! Berkas Wajib prapendaftaran belum selesai diverifikasi.	
Nomor Prapendaftaran	230500001
Nama Peserta Didik	AINURRA
NIK	3175104
Nomor KK	3175104
Tempat, Tanggal Lahir	JAKARTA
Jenis Kelamin	PEREMPUAN
Nama Ibu Kandung	MAISA
Alamat Lengkap	RT,1/4 KEL. S
Tahun Lulus	2023
Tingkat Lulusan	Lulusan SMP/MTS/Paket B/SMP/PLB
Asal Lulusan	Sekolah Luar DKI
Asal Sekolah	SDN CONTOH

19. CPDB dianjurkan untuk mengganti password yang didapat saat registrasi prapendaftaran pada form yang disediakan seperti pada gambar di bawah ini dengan password baru yang mudah diingat untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan.



20. Menu **Lampiran File** berisi dokumen-dokumen yang digunakan saat prapendaftaran seperti pada gambar di bawah ini.

Dokumen Lampiran File

Nama File	Download
Surat Keterangan Peringkat Rerata Nilai Rapor Peserta Didik Dari Sekolah Asal	<a href="#">Download</a>
Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) tentang Keabsahan Dokumen dari Orang Tua/Wali CPDB	<a href="#">Download</a>
Tata Cara Prapendaftaran PPDB Tahun 2023	<a href="#">Download</a>

21. Menu **Kanal Informasi** berisi nomor telepon dan media informasi yang dapat membantu CPDB selama pelaksanaan PPDB berlangsung seperti pada gambar di bawah ini.

Kanal Informasi

- Layanan Pengaduan:
  - 021-39504053
  - 021-39504050
- Posko Dinas
  - 0812 8055 5426
  - 0812 8055 5612
  - 0812 8055 5148
  - 0812 8055 5165
  - 0812 8055 5124
  - 0812 8055 5147
- Website
  - <https://didsk.jakarta.go.id>
  - <https://ppdb.jakarta.go.id>
- Media Sosial
  - Instagram : @officialppdbdki
  - Facebook : ppdbdki
  - Twitter : @ppdbdki1

22. Menu **Input Data** berisi form-form yang wajib dilengkapi oleh CPDB seperti pada gambar di bawah ini.

Prapendaftaran PPDB 2023

Berkas Kelengkapan Prapendaftaran

Peringatan! Berkas Wajib prapendaftaran belum lengkap diunggah seluruhnya.

Detail Berkas	Form
Kartu Keluarga (Wajib)	<a href="#">Input</a>
Akreditasi Sekolah (Wajib)	<a href="#">Input</a>
Nilai Rapor (Wajib) dan Peringkat Rerata Rapor (Optional)	<a href="#">Input</a>
Prestasi Akademik (Optional)	<a href="#">Input</a>
Prestasi Non Akademik (Optional)	<a href="#">Input</a>
SPTJM (Wajib)	<a href="#">Input</a>
Tanda Bukti Verifikasi Prapendaftaran (Wajib di download)	<a href="#">Download</a>

**Form Input Kelengkapan Prapendaftaran**

Form input dan unggah akan muncul di sini setelah klik tombol Detail. Sebelum melakukan unggah berkas, siapkan file dalam bentuk PDF atau JPG dengan maksimal ukuran 1 MB, kecuali file Nilai Rapor maksimal ukuran 5 MB. Data yang sudah diisi dan berkas yang sudah diupload tidak dapat diperbaiki sebelum ditolak oleh tim verifikasi PPDB Dinas Pendidikan.

**Dokumen Kartu Keluarga**

Perhatian! Dokumen Kartu Keluarga yang diunggah adalah hal terpenting dalam proses Prapendaftaran PPDB. Jika belum ada dokumen yang diunggah, maka tidak dapat mengisi variabel kelengkapan Prapendaftaran lainnya.

Belum ada berkas Kartu Keluarga yang diunggah. Silakan unggah berkas pada form yang disediakan.

no file selected

23. Sebelum melengkapi form-form seperti gambar pada poin 22, CPDB harus menyiapkan dokumen **scan/foto asli dalam format .pdf atau .jpg** dengan besar maksimal masing-masing dokumen 1 MB.
24. Form-form yang **bersifat wajib** dilengkapi isi dan diunggah dokumen pendukungnya adalah form **Kartu Keluarga, Akreditasi Sekolah, Nilai Rapor, dan SPTJM**.
25. Form-form yang **bersifat optional/tidak wajib/dilengkapi jika hanya CPDB memiliki dokumen pendukungnya** adalah form **Peringkat Rerata Rapor, Prestasi Akademik, dan Prestasi Non Akademik**.
26. Form **Kartu Keluarga** dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.

**Dokumen Kartu Keluarga**

Perhatian! Dokumen Kartu Keluarga yang diunggah adalah hal terpenting dalam proses Prapendaftaran PPDB. Jika belum ada dokumen yang diunggah, maka tidak dapat mengisi variabel kelengkapan Prapendaftaran lainnya.

Belum ada berkas Kartu Keluarga yang diunggah. Silakan unggah berkas pada form yang disediakan.

no file selected

27. Form **Akreditasi Sekolah** dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.

Dokumen Akreditasi Sekolah

Belum ada berkas Akreditasi Sekolah yang diunggah. Silakan unggah berkas pada form yang disediakan.

NPSN Sekolah	<input type="text" value="20230120"/>
Nama Sekolah	<input type="text" value="SDN CONTOH"/>
Nilai Akreditasi	<input type="text" value="Terakreditasi A"/>
Unggah Berkas	<input type="button" value="Choose File"/> no file selected <input type="button" value="Unggah"/>

28. Form **Nilai Rapor** dapat dilihat seperti gambar di bawah ini. (Lakukan input dan unggah dokumen nilai rapor dari semester 1 s.d semester 5)

Form Input Kelengkapan Prapendaftaran

Form Input dan Unggah akan muncul di sini setelah klik tombol Detail. Sebelum melakukan unggah berkas, siapkan file dalam bentuk PDF atau JPG dengan maksimal ukuran 1 MB, kecuali file Nilai Rapor maksimal ukuran 5 MB. Data yang sudah diisi dan berkas yang sudah diajukan tidak dapat diperbaiki sebelum ditolak oleh tim verifikator PPDB Dinas Pendidikan

**Input dan Unggah Dokumen Nilai Rapor Semester 1**

Nilai yang diinput hanya nilai Pengetahuan (KI 3) dalam bentuk puluhan

Nilai PKN	<input type="text" value="0"/>
Nilai Bahasa Indonesia	<input type="text" value="0"/>
Nilai Matematika	<input type="text" value="0"/>
Nilai IPA	<input type="text" value="0"/>
Nilai IPS	<input type="text" value="0"/>
Nilai Bahasa Inggris	<input type="text" value="0"/>
Unggah Berkas Rapor	<input type="button" value="Choose File"/> no file selected <input type="button" value="Unggah"/>

29. Form **Peringkat Rerata Rapor** dapat dilihat seperti gambar di bawah ini. (pada form ini dibutuhkan surat keterangan peringkat rerata rapor dari sekolah asal sesuai template pada menu Lampiran File)

Form Input Kelengkapan Prapendaftaran

Form Input dan Unggah akan muncul di sini setelah klik tombol Detail. Sebelum melakukan unggah berkas, siapkan file dalam bentuk PDF atau JPG dengan maksimal ukuran 1 MB, kecuali file Nilai Rapor maksimal ukuran 5 MB. Data yang sudah diisi dan berkas yang sudah diajukan tidak dapat diperbaiki sebelum ditolak oleh tim verifikator PPDB Dinas Pendidikan

**Input dan Unggah Dokumen Keterangan Peringkat Rerata Nilai Rapor 5 (lima) Semester**

Peringkat yang diinput adalah peringkat rerata nilai rapor keseluruhan peserta didik kelas akhir dari sekolah asal setelah diurutkan dari nilai tertinggi ke nilai terendah

Peringkat Rerata Nilai Rapor di Sekolah Asal	<input type="text"/>
Jumlah Seluruh Peserta Didik Kelas Akhir dari Sekolah Asal	<input type="text"/>
Unggah Berkas	<input type="button" value="Choose File"/> no file selected <input type="button" value="Unggah"/>

30. Form **Prestasi Akademik (Kejuaraan/Lomba)** dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.

**Input dan Unggah Dokumen Prestasi Akademik (Kejuaraan/Lomba)**  
Silakan isi 1 (satu) prestasi kejuaraan akademik yang memiliki nilai bobot paling tinggi sesuai regulasi PPDB

[Kembali](#)

1. Penyelenggara Kejuaraan	Pilih Penyelenggara Kejuaraan
2. Status Berjenjang	Pilih Status Berjenjang
3. Kategori Kejuaraan	Pilih Kategori Kejuaraan
4. Tingkat Kejuaraan	Pilih Tingkat Kejuaraan
5. Peringkat Kejuaraan	Pilih Peringkat Kejuaraan
6. Tahun Perolehan Kejuaraan	Pilih Tahun Perolehan Kejuaraan
7. Nama Kejuaraan	<input type="text"/>
8. Unggah Berkas	<input type="file"/> Choose File no file selected <a href="#">Unggah</a>

31. Form **Prestasi Non Akademik (Kejuaraan/Lomba)** dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.

**Input dan Unggah Dokumen Prestasi Non Akademik (Kejuaraan/Lomba)**  
Silakan isi 1 (satu) prestasi kejuaraan non akademik yang memiliki nilai bobot paling tinggi sesuai regulasi PPDB

[Kembali](#)

1. Penyelenggara Kejuaraan	Pilih Penyelenggara Kejuaraan
2. Status Berjenjang	Pilih Status Berjenjang
3. Kategori Kejuaraan	Pilih Kategori Kejuaraan
4. Tingkat Kejuaraan	Pilih Tingkat Kejuaraan
5. Peringkat Kejuaraan	Pilih Peringkat Kejuaraan
6. Tahun Perolehan Kejuaraan	Pilih Tahun Perolehan Kejuaraan
7. Nama Kejuaraan	<input type="text"/>
8. Unggah Berkas	<input type="file"/> Choose File no file selected <a href="#">Unggah</a>

32. Form **Prestasi Non Akademik (Kepemimpinan OSIS/MPK)** dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.

**Input dan Unggah Dokumen Prestasi Non Akademik (Kepemimpinan OSIS/MPK)**  
Silakan isi 1 (satu) jabatan yang memiliki bobot tertinggi sesuai regulasi PPDB pada organisasi kesiswaan (OSIS/MPK)

[Kembali](#)

1. Jabatan dalam organisasi	Pilih Jabatan
2. Tahun Menjabat	Pilih Tahun
3. Unggah Berkas	<input type="file"/> Choose File no file selected <a href="#">Unggah</a>

33. Form **Prestasi Non Akademik (Kepemimpinan Ekskul)** dapat dilihat seperti gambar di bawah ini. (form ini hanya ada untuk CPDB Lulusan SMP/MTs/Paket B/SMPLB)

**Input dan Unggah Dokumen Prestasi Non Akademik (Kepemimpinan Ekskul)**  
Silakan isi 1 (satu) jabatan yang memiliki bobot tertinggi sesuai regulasi PPDB pada organisasi kesiswaan (Ekstrakurikuler)

1. Jabatan dalam organisasi: Pilih Jabatan

2. Tahun Menjabat: Pilih Tahun

3. Unggah Berkas: Choose File no file selected, Unggah

Kembali

34. Form SPTJM dapat dilihat seperti gambar di bawah ini. (pada form ini **dibutuhkan surat keterangan peringkat rerata rapor** dari sekolah asal sesuai template pada menu **Lampiran File**)

**Form Input Kelengkapan Prapendaftaran**  
Form Input dan Unggah akan muncul di sini setelah klik tombol Detail. Sebelum melakukan unggah berkas, siapkan file dalam bentuk PDF atau JPG dengan maksimal ukuran 1 MB, kecuali file Nilai Rapor maksimal ukuran 5 MB. Data yang sudah diisi dan berkas yang sudah diajukan tidak dapat diperbaiki sebelum ditolak oleh tim verifikasi PPDB Dinas Pendidikan

**Unggah Dokumen Surat Pertanggungjawaban Multak (SPTJM) Keabsahan Dokumen**

Belum ada berkas SPTJM yang diunggah. Silakan unggah berkas pada form yang disediakan.

Unggah Berkas: Choose File no file selected, Unggah

35. Form **Hasil Seleksi Ketat Bukan Perlombaan (Jambore Nasional/Pramuka Garuda/Hafidz Quran)** dapat dilihat seperti gambar di bawah ini.

**Input dan Unggah Dokumen Prestasi Non Akademik (Hasil Seleksi Ketat Bukan Perlombaan)**  
Silakan isi 1 (satu) capaian hasil seleksi yang memiliki bobot tertinggi sesuai regulasi PPDB pada seleksi Jambore Nasional/Pramuka Garuda/Paskibra/Hafidz Quran

1. Jenis Seleksi: Pilih Jenis Seleksi Ketat

2. Peringkat Seleksi: Pilih Jenis Seleksi Ketat

3. Tahun Perolehan: Jambore Nasional/Pramuka Garuda/Paskibra, Haifdz Qur'an

4. Unggah Berkas: Choose File no file selected, Unggah

Kembali

**Catatan:**

- Untuk Lulusan SD/MI/Paket A/SDLB, jika CPDB memiliki prestasi non akademik lomba dan sertifikat Jambore Nasional/Pramuka Garuda/Paskibra atau Haifdz Quran, maka yang digunakan adalah prestasi yang memiliki bobot tertinggi (diakui hanya 1 prestasi)
- Untuk Lulusan SMP/MTs/Paket B/SMPB, jika CPDB memiliki prestasi non akademik Kepemimpinan OSIS/MPK dan sertifikat Jambore Nasional/Pramuka Garuda/Paskibra atau Haifdz Quran, maka yang digunakan adalah prestasi yang memiliki bobot tertinggi (diakui hanya 1 prestasi).



36. CPDB tidak dapat mengunggah ulang ajuan dokumen selama proses verifikasi berlangsung. CPDB hanya dapat mengunggah ulang ajuan dokumen jika proses verifikasi telah ditolak oleh tim verifikator.
37. Tanda Bukti Verifikasi Prapendaftaran dapat dicetak/diunduh setelah semua dokumen yang diajukan telah diverifikasi/dsetujui oleh tim verifikator PPDB.
38. Tanda Bukti Verifikasi Prapendaftaran berisi informasi detail CPDB yang akan digunakan dalam proses pengajuan akun pada sistem PPDB seperti pada gambar di bawah ini.

#### TANDA BUKTI VERIFIKASI PRAPENDAFTARAN

I. Biodata CPDB

Nama CPDB : AINURRA [REDACTED]  
 Nomor Peserta \*) : 9230500008  
 Tempat, Tanggal Lahir : JAKARTA, 09 S [REDACTED]  
 NIK : 317510 [REDACTED]  
 Alamat : KP. KRAM [REDACTED]  
 KEL. S [REDACTED]  
 Tingkat Lulusan : Lulusan SMP/MTS/Paket B/SMPLB [REDACTED]  
 Asal Lulusan : Sekolah Luar DKI  
 Tahun Lulus : 2023  
 Asal Sekolah : SDN CONTOH  
 Akreditasi Sekolah : A

\*) Nomor peserta digunakan untuk pengajuan akun pada sistem PPDB

#### II. Nilai Rapor

No	Mata Pelajaran	Kelas 7		Kelas 8		Kelas 9
		Smt 1	Smt 2	Smt 1	Smt 2	Smt 1
1	PKN	80	76	76	78	80
2	Bahasa Indonesia	82	82	77	77	82
3	Matematika	88	80	80	82	88
4	IPA	92	75	81	89	82
5	IPS	82	88	82	89	82
6	Bahasa Inggris	83	89	86	90	89
Nilai Rata-rata		84.50	81.67	80.33	84.17	83.83
Nilai Akhir		82.90				

#### III. Pengajuan Prestasi

No	Jenis Prestasi	Uraian Prestasi
1	Akademik	Tidak Ada
2	Non Akademik	Tidak Ada
3	Kepemimpinan OSIS/MPK/Jambore Nasional/Pramuka Garuda/Paskibra/Hafidz Quran	Capaian Jumlah Juz yang dihapal: 13-15 Juz (bobot tertinggi)
4	Kepemimpinan Ekskul	Tidak Ada
5	Peringkat Rerata Rapor	Peringkat 30 dari total 210 peserta didik